

(Read now) Comment choisir ses priorités et gérer les deadlines ? : Le b.a.-ba de la gestion du temps (Coaching pro t. 25) (French Edition)

Comment choisir ses priorités et gérer les deadlines ? : Le b.a.-ba de la gestion du temps (Coaching pro t. 25) (French Edition)

Florence Schandeler, 50 minutes

**Download PDF | ePub | DOC | audiobook | ebooks*



DOWNLOAD



+

READ ONLINE

#3358527 in eBooks 2015-09-02 2015-09-02 File Name: B014WI5JTW | File size: 72.Mb

Florence Schandeler, 50 minutes : Comment choisir ses priorités et gérer les deadlines ? : Le b.a.-ba de la gestion du temps (Coaching pro t. 25) (French Edition) before purchasing it in order to gauge whether or not it

would be worth my time, and all praised Comment choisir ses priorités et gérer les deadlines ? : Le b.a.-ba de la gestion du temps (Coaching pro t. 25) (French Edition):

Un guide pratique et accessible pour apprendre à choisir ses priorités et à gérer les deadlines. Votre travail vous submerge et vous ne savez plus où donner de la tête ? Mécontente d'une journée de huit heures, vous n'avez pas réussi à boucler vos dossiers et vous les ramenez chez vous pour être certain d'honorer les deadlines. Le week-end, vous ne pensez qu'à la pile de dossiers qui vous attend sur votre bureau. Si de telles situations peuvent sembler aujourd'hui banales, prêtez attention à ce phénomène sournois, car il puise sans retenue dans votre énergie et met mal votre motivation. Ce livre vous aidera à :

- Gérer votre planning en fonction de l'importance et de l'urgence des dossiers à traiter ;
- Équilibrer votre emploi du temps ;
- Retrouver la forme et la motivation qui vous caractérisent ;
- Et bien plus encore !

Le mot de l'auteur : Avec l'auteur, Florence Schandeler, nous avons cherché à présenter aux lecteurs des exemples concrets, des astuces et des méthodes afin qu'ils puissent analyser leur mode de fonctionnement et finir leur méthodologie en toute connaissance de cause.

Juliette Negre ; PROPOS DE LA SÉRIE 50MINUTES | Coaching pro La série ; Coaching pro ; de la collection ; 50MINUTES ; adresse ; tous ceux qui, en période de transition ou non, désirent acquiescer de nouvelles compétences, agir face à une situation qui les incommode, ou tout simplement à évaluer leur équilibre de travail. Dans un style simple et dynamique, nos auteurs combinent de la théorie, des pistes de réflexion, des exemples concrets et des exercices pratiques pour permettre à chacun d'avancer sur le chemin de son épanouissement professionnel.