

[Read free ebook] Comment être efficace en télétravail ? : Conseils pour bien organiser son travail à la maison (Coaching pro t. 66) (French Edition)

Comment être efficace en télétravail ? : Conseils pour bien organiser son travail à la maison (Coaching pro t. 66) (French Edition)

Maijlys Charlier, 50 minutes
audiobook / *ebooks / Download PDF / ePub / DOC



DOWNLOAD



+

READ ONLINE

#3867500 in eBooks 2016-05-02 2016-05-02 File Name: B01F29MLPA | File size: 39.Mb

Maijlys Charlier, 50 minutes : Comment être efficace en télétravail ? : Conseils pour bien organiser son travail à la maison (Coaching pro t. 66) (French Edition) before purchasing it in order to

gage whether or not it would be worth my time, and all praised Comment efficace en travail ?
Conseils pour bien organiser son travail à la maison (Coaching pro t. 66) (French Edition):

Un guide pratique et accessible pour profiter au mieux des avantages du travail ! Comme de plus en plus de travailleurs, vous allez vous lancer dans l'aventure du travail ? Prester une partie de ses heures à la maison est devenu plus aisé ; depuis quelques années grâce à ce développement des nouvelles technologies et en a dû plus ; un par ses nombreux avantages. Mais le travail à domicile présente également certains risques et il convient de bien réfléchir avant de prendre sa décision ! Ce livre vous aidera à :

- Envisager les avantages et les inconvénients du travail ;
- Bien organiser votre espace et votre temps de travail ;
- Jongler efficacement entre vie professionnelle et privée ;
- Et bien plus encore !

Le mot de l'auteur : Avec l'auteure, Maïlys Charlier, nous avons cherché à présenter aux lecteurs des conseils pratiques pour trouver un nouvel équilibre grâce à ce *homeworking*, sans se laisser emporter par les pièges que comporte cette forme de travail moderne. **PROPOS DE LA SÉRIE 50MINUTES | Coaching pro** La série *Coaching pro* de la collection *50MINUTES* s'adresse à tous ceux qui, en période de transition ou non, ressentent le besoin de nouvelles compétences, d'agir face à une situation qui les incommodent, ou tout simplement d'évaluer leur équilibre de travail. Dans un style simple et dynamique, nos auteurs combinent de la théorie, des pistes de réflexion, des exemples concrets et des exercices pratiques pour permettre à chacun d'avancer sur le chemin de l'épanouissement professionnel.