

(Library ebook) Comment mener une reacute;union efficace ? : Les eacute;tapes agrave; suivre pour atteindre ses objectifs (Coaching pro t. 17) (French Edition)

Comment mener une reacute;union efficace ? : Les eacute;tapes agrave; suivre pour atteindre ses objectifs (Coaching pro t. 17) (French Edition)

Florence Schandeler, 50 minutes
*ePub | *DOC | audiobook | ebooks | Download PDF*



DOWNLOAD



+

READ ONLINE

#2869019 in eBooks 2015-07-23 2015-07-23 File Name: B012G9Z86S | File size: 21.Mb

Florence Schandeler, 50 minutes : Comment mener une reacute;union efficace ? : Les eacute;tapes agrave; suivre pour atteindre ses objectifs (Coaching pro t. 17) (French Edition) before purchasing it in order to gage

whether or not it would be worth my time, and all praised Comment mener une réunion efficace ? : Les tapes agraves; suivre pour atteindre ses objectifs (Coaching pro t. 17) (French Edition):

Un guide pratique et accessible pour enfin organiser des réunions efficaces ! Dans le monde professionnel, tout travailleur est susceptible d'organiser une réunion un jour ou l'autre. Mais comment faire pour qu'elle soit efficace et atteigne les objectifs rapidement ? Il n'est pas aisé de gérer son temps et la prise de parole de chacun, vous trouverez ici tous les conseils nécessaires pour que votre prochaine réunion soit couronnée de succès. Ce livre vous aidera à :

- Établir un ordre du jour
- Fixer des objectifs clairs et précis
- Susciter la motivation de vos collaborateurs
- Et bien plus encore !

Le mot de l'auteur : Avec l'auteure, Florence Schandeler, nous avons cherché à proposer aux lecteurs un guide pratique pour préparer efficacement une réunion, l'animer dans le respect de chacun et des objectifs fixés, et enfin, en assurer le suivi. Ce livre présente donc des outils de planification de réunion, de motivation des collaborateurs et d'évaluation des résultats.

Laure Delacroix | PROPOS DE LA SÉRIE 50MINUTES | Coaching pro La série laquo; Coaching pro raquo; de la collection laquo; 50MINUTES raquo; s'adresse à tous ceux qui, en période de transition ou non, cherchent de nouvelles compétences, à agir face à une situation qui les incommodent, ou tout simplement à évaluer leur équilibre de travail. Dans un style simple et dynamique, nos auteurs combinent de la théorie, des pistes de réflexion, des exemples concrets et des exercices pratiques pour permettre à chacun d'avancer sur le chemin de son développement professionnel.